

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind nicht vom Arbeitnehmer auszufüllen)



FIRMA:

Persönliche Angaben:

Familienname	Vorname		
Straße und Hausnummer	PLZ, Ort		
Geburtsdatum	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Versicherungsnummer	Familienstand	Verheiratet? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Staatsangehörigkeit	Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Kontonummer (IBAN)	Bankleitzahl/Bankbezeichnung (BIC)		

Bei Nichtvorlage des Sozialvers. Ausweis

Geburtsort	Geburtsland	Geburtsname
------------	-------------	-------------

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	Betriebsstätte	
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit	
Ausbildung	<input type="checkbox"/> Volks-/Hauptschule/mittlere Reife <input type="checkbox"/> Abitur <input type="checkbox"/> Fachschule/Fachhochschule <input type="checkbox"/> Universitätsabschluss	Berufsausbildung	<input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne
Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	Wöchentliche Arbeitszeit	Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa	

Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Schüler/in <input type="checkbox"/> Student/in <input type="checkbox"/> Schulentlassene/r <input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender <input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter <input type="checkbox"/> Studienbewerber/in <input type="checkbox"/> Sonstige:	<input type="checkbox"/> Selbständige/r <input type="checkbox"/> Arbeitslose/r <input type="checkbox"/> Sozialhilfeempfänger/in <input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in
---	---

Steuer/Angaben zur Lohnsteuerkarte

AGS-Nr./Gemeinde lt. Steuerkarte	Finanzamts-Nr. lt. Steuerkarte	2% - Pauschalierung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
	2% pauschale wird gezahlt von	Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>
		Arbeitnehmer	<input type="checkbox"/>
Identifikationsnummer	Steuerklasse/Faktor	Anzahl Kinderfreibeträge	Konfession

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind nicht vom Arbeitnehmer auszufüllen)



FIRMA:

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Mit der elektronischen Übermittlung von Arbeits- oder Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit erkläre ich mich einverstanden. ja nein

Sozialversicherung

Krankenkasse – In der gesetzlichen Krankenversicherung versichert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Name der Krankenkasse
Nur bei geringfügig Beschäftigten: Befreiung von der Rentenversicherungspflicht (§6 Abs. 1b SGB VI)		<input type="checkbox"/> Ich wünsche die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht (den schriftlichen Antrag bitte beifügen) <input type="checkbox"/> Ich bleibe rentenversicherungspflichtig und trage 3,6% von meinem Entgelt.

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

Angaben zu weiteren Beschäftigungen (bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen aus dem Vorjahr):

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

Angaben zu den Arbeitspapieren

• Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> liegt bei
• Befreiungsantrag zur Rentenversicherungspflicht		<input type="checkbox"/> liegt bei
• Anzahl der Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern		<input type="checkbox"/> liegt bei
• SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> hat vorgelegen	<input type="checkbox"/> Kopie liegt bei
• VL-Vertrag		<input type="checkbox"/> liegt bei
• Schul-/Studienbescheinigung		<input type="checkbox"/> liegt bei
• Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> liegt bei

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum

_____ Unterschrift Arbeitnehmer

_____ Datum

_____ Unterschrift Arbeitgeber